

SECMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Manual de Usuario

Formato Electrónico de la COA

Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire y RETC Dirección de Regulación Industrial y RETC

El Formato Electrónico de la Cédula de Operación Anual, es de distribución gratuita

SEMARNAT Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales Todos los trámites excepto forestales y suelos: Av. Revolución 1425, Col Tlacopac San Ángel, delegación Álvaro Obregón C.P.01040. México, D.F., Teléfono 01 800 0000 247





SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



Tabla de contenido
Requisitos y Descarga de la COA4
Requisitos y Configuración del Equipo4
Descarga5
Instalación de la COA8
Características de la COA10
Secciones
Mensajes11
<u>Botones</u> 11
Uso del Formato Electrónico de la COA
Primer Captura12
Segunda Captura, Recuperación de Datos14
Datos de Registro
Datos de Registro 115
Clasificación del Establecimiento16
Dirección
Ubicación Geográfica21
Sección I. Información Técnica General
Sección 1.1 Operación y Funcionamiento22
Tabla Resumen23
Sección 1.2 Insumos25
Sección 1.3 Productos y Subproductos26
Sección 1.4 Consumo Energético26
Sección II. Registro de Emisiones de Contaminantes a la Atmósfera27





SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



Sección 2.1.1 Características de la Maquinaria, Equipo o Actividad27
Sección 2.1.2 Característica de Chimeneas y Ductos30
Sección 2.2 Contaminantes Atmosféricos Normados30
Sección 2.3 Emisiones Anuales
Sección III. Registro de Descargas (Emisiones) a Cuerpos de Agua y Transferencia de Contaminantes en el
<u>Agua</u>
Sección 3.1 Aprovechamiento o Uso de Agua34
Sección 3.2.1 Descarga de Aguas Residuales35
Sección 3.2.2 Volumen Total de Descarga
Sección IV. Registro de la Generación, Manejo y Transferencia de Residuos Peligrosos38
Sección 4.1 Registro de Generación y Transferencia de Residuos38
Sección 4.2 Almacenamiento de Residuos
Sección 4.3 Manejo de Residuos Peligrosos40
Sección V. Emisiones y Transferencia de Contaminantes42
Sección 5.1 Uso, Producción y/o Comercialización de Sustancias RETC en el Establecimiento42
Sección 5.2 Emisiones y Transferencia de Sustancias RETC43
Sección 5.3 Emisiones o Transferencia de Sustancias Derivadas de Accidentes, Contingencias, Fugas o Derrames, Inicio de Operaciones y Paros Programados44
<u>Sección 5.4, 5.4.1, 5.5 y 5.6</u> 44
Herramientas
Observaciones y Aclaraciones, Comentarios y Sugerencias45
Impresión y Respaldo de la COA45
Respaldo y Envío de la COA por Internet48
<u>Acerca de</u> 49
Atención a Dudas de la COA50







Requisitos y Descarga de la COA

REQUISITOS DEL EQUIPO

El formato electrónico de la Cédula de Operación Anual (COA) opera en ambiente Windows XP, Vista, Windows 7 u 8, los requisitos del equipo, para el funcionamiento adecuado de la herramienta son los siguientes:

- Espacio en disco duro de 100Mb o superior.
- Memoria RAM de 512 o superior.
- Instalado el Office 2007 (específicamente Access 2007).
- Un Sistema Operativo (mencionados arriba).
- Conexión a internet.
- JAVA
- Establecer en los sistemas de seguridad (firewall, proxy, antivirus, etc.) de la empresa, como sitio de confianza la liga:

http://app1.semarnat.gob.mx:8080/CoaWebPrueba/servlet/awebservcoa

Configuración del Equipo

Para el buen desempeño del Software de Captura de la COA, es necesario que su equipo cuente con la siguiente configuración del Sistema Operativo Windows:

Idioma de Windows: Español Mexicano

• Formato de Números:

- Símbolo de separación de miles: , (coma)
- Símbolo decimal: . (punto)
- Formato de fecha: dd/mm/aaaa









Descarga

Para poder descargar el software de la Cédula de Operación Anual (COA), primero que nada, deberás ingresar a la página de la SEMARNAT: <u>www.semarnat.gob.mx.</u>



INICIO DONDE REGISTRO	GUIA DE TRAMITES TRAMITES PACO MONANCIETO CON TOS alidad del anc carbon del manú derecho dando un die sobre el ter ÓSFEETO	ELOS References references	es y Actividades peligrosos ataminados ones para la operación Anual gias Alternativas a	Acced	eremos al submenú de
• Cér • Me NC • Per	torizaciones para la oper dula de Operación Anua todologías Alternativas a Ms misos	A Ción OGM S Vida Silv Zona Fer Otros	y Suelos × Ambiental × estre × teral Marítimo ×	de selecc Opera	izquierdo en la pestaña Atmosfera y cionaremos "Cedula de ación Anual".
SEMARNAT SECTION OF SUBS-ADDRESS MICHAEL SECTION OF SUBS- INICIO DÓNDE RE UN TRAMITE	GISTRO GUÍA DE TRÁMITES TI	RÁMITES PAGO DE UN TRAMITE	CONSULTA TU TRAMITE EN LINE	EMPRES/ AUTORIZADAS	AS Q buscar
Mostrar # 10					Materiales y Actividades 🗸 🗸
TITULO	Memorias de cálculo	AUTO	R	1MPACTOS 4853	Residuos peligrosos V
[SEMARNAT-05-006] -				71718	

Una vez ubicados en esta página, accederemos al vínculo de Cédula de Operación Anual (COA), ya que, esta herramienta es la que nos interesa.







Por último, deberemos dirigirnos a la sección en donde está ubicado; Formato Electrónico de la COA, hay que darle clic en la parte que se muestra abajo.

Clave:	SEMARNAT-05-001	Materiales y Actividades Riesgosas	
Trámite	: Cédula de Operación Anual (COA)	Residuos peligrosos	
En qué	casos se debe presentar:	Sitios contaminados	
Los est	ablecimientos:	Atmósfera	
- Consid la LGEE papel, n peligros única o en el ar Protecc	lerados fuentes fijas de jurisdicción federal en atmósfera (segundo párrafo del artículo 111 Bis de PA), las industrias: química, petróleo y petroquímica, pinturas y tintas, automotriz, celulosa y setalúrgica, vidrio, generación eléctrica, asbesto, cementera y calera y tratamiento de residuos os y los responsables de fuentes fijas de jurisdicción federal que cuenten con licencia ambiental licencia de funcionamiento otorgada por la SEMARNAT. Unicamente los subsectores establecidos siciol 17 bis de la reforma del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la ón al Ambiente en materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera, la ce al Diziró (Diziet da la Eredormade de la la	Autorizaciones para la operación Cédula de Operación Anu Metodologías Alternativas NOMs Permisos	8
LGEEP	A en materia de Atmósfera reformado el 03 de junio del 2004.	Forestal y Suelos	
- Que de Reglam	escarguen aguas residuales en cuerpos receptores que sean aguas nacionales (artículo 9 del ento de la LGEEPA en materia de RETC)	Impacto Ambiental	
- Los gr	andes generadores de residuos peligrosos, (generación ≥10 ton de residuos peligrosos al año).	OGM'S	
Reglam	ento de la LGPGIR, artículo 72.	Vida Silvestre	
 Los pr de acop 	estadores de servicios de manejo de residuos pelígrosos, quienes realizan actividades de: centros io, reutilización, reciclaje, co-procesamiento, incineración, tratamiento, tratamiento por inyección	Zona Federal Marítimo	
profund de la LO	a, tratamiento de suelos contaminados, instalaciones de disposición final y transporte. Reglamento iPGIR, artículo 72.	Otros	
	Descarga Software		
	Descarga Software COA-V7		
	Descarga Software COA-V7 Descarga FixCOA (Service Pack 1)		

Una vez que, ya has accedido a este vínculo aparecerá una ventana igual o similar, dependiendo de tu navegador.

¿Desea ejecutar o guardar setupcoa.exe (26.0 MB) desde app1.semarnat.gob.mx ?	Ejecutar Guardar Cancelar







Seleccionas la opción de Guardar y, la ruta donde deseas guardarlo. Se recomienda que el archivo sea guardado en el Escritorio, para que sea más fácil acceder a él cuando se instale.

Si tienes algún problema al intentar acceder a las páginas anteriores, podrás acceder directamente a la descarga, en el link que se ubica en la parte inferior.

http://app1.semarnat.gob.mx/retc/swcoa/setupcoa.exe

Instalación de la COA

Ejecutamos nuestro instalador, se va a desplegar una ventana de seguridad de Windows, en la cual deberás permitir la ejecución del software.

Después seleccionamos el lenguaje de instalación de nuestro software en español.

Seleccione el idioma a utilizar durante la					
Seleccione el idioma a utilizar durante la instalación:					
Español 🗸 🗸					





Una vez terminados los pasos anteriores, la ventana del asistente de instalación será mostrada en tu pantalla, has caso a las indicaciones que te dé el asistente y dale clic en<u>Siguiente.</u>



Para comenzar la instalación, solo deberas dar clic en <u>Instalar</u>, pero si quieres cambiar la configuración, puedes regresarte con el botón "Atrás".

Listo para Instalar Ahora el programa está listo para iniciar la in COA en su sistema.	nstalación de F	omato Electrónico o	de la
Haga clic en Instalar para continuar con el	proceso.		
	< <u>A</u> trás	Instalar	Cancelar

💿 Instalar - Formato Electrónico de la COA	- • 💌
Instalando Por favor, espere mientras se instala Formato Electrónico de la COA en su sit	stema.
Creando accesos directos C:\ProgramData\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs\COA\COA.Ink	
	Cancelar

Ahora sólo deberás esperar a que la extracción de la información concluya, para comenzar a utilizar tu herramienta de la COA.









Para comenzar a utilizarlo, se selecciona la opción de Ejecutar COA y damos clic en <u>Finalizar</u>. Si no quiere utilizarlo en ese momento puede omitir la selección, y darle clic en <u>Finalizar</u>.

Podrá acceder al Formato Electrónico de la COA desde su escritorio sí se creó el acceso directo (icono), sino, se puede acceder a él desde: Inicio->Todos los programas ->COA ->COA.

CARACTERISTICAS DE LA COA

SECCIONES

El Formato Electrónico de la COA cuenta con una barra de menú, con las siguientes opciones:

En la primera ventana se observa una barra del lado izquierdo, la cual, es mostrada en el lado derecho de esta página. La barra contiene siete botones, los cuales, son activados al colocar el cursor sobre el botón y dándole clic al Mouse.

Los primeros seis, corresponden a las secciones de la COA:

- Datos de Registro: donde se ingresa información general de la empresa.
- Sección I. En ella se reporta la información técnica general de la industria.
- Sección II. Se captura lo correspondiente a contaminación atmosférica.
- Sección III. Aprovechamiento de agua y descarga de aguas residuales.
- Sección IV. Generación, tratamiento y transferencia de residuos peligrosos.
- Sección V. Registro de emisiones y transferencia de contaminantes.
- El botón de Herramientas sirve para generar los respaldos de tu información, plasmar tus comentarios, y, visualizar las observaciones sobre la captura de tu información, así como, también podrás enviar tu COA por Internet.

Cada sección está dividida por otras, para que sea más fácil la captura de la información, y tener mayor control sobre esta.









Los últimos dos botones son:

- Inicio: Este botón te permitirá regresar al Menú principal
- Salida: Con este botón podrás terminar el programa, pero recuerda guardar tu información.

MENSAJES

Durante la captura, usted podrá observar que, si no ha completado el llenado de las celdas o se tiene un error con respecto a los **CRITERIOS DE REVISIÓN**, al querer intentar salvar el programa le envía un aviso indicando que faltan datos, del mismo modo el programa resalta activando un sombreado cuando no sea capturado el dato ó el dato esta repetido.

BOTONES DE LAS SECCIONES

Los Botones más utilizados en las ventanas de las secciones anteriores, serán explicados brevemente, para tener un mejor control de la herramienta.



Nota: Es importante recordar que se debe salvar periódicamente para evitar la pérdida de la información.







El programa de reporte realiza una validación de datos mínimos, cuando falten algunos de estos datos, el programa no permitirá guardar la información y por medio de un mensaje se notificará cuáles son los datos faltantes. Una vez que hayan sido completados podrá guardar su información sin mayor problema.

En campos de datos como NRA, RFC y fechas, se borrará lo que se haya escrito si la información capturada no está cumpliendo con el formato requerido, se notificará que debe introducir un dato válido. (El uso de comas, apostrofes y comillas está prohibido)

Uso del Formato Electrónico de la COA





CÉDULA DE OPERACIÓN ANUAL

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE Y RETC

Dirección de regulación industrial y registro de emisiones y transferencia de contaminantes En esta parte aprenderemos a utilizar el Formato Electrónico de la COA, de tal modo que, al capturar nuestra información los errores y dudas se verán minimizadas en gran proporción.

Comenzaremos abriendo el Formato Electrónico de la COA

CóA) Cédu Oper	la de ación Anual SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
SEMARNAT REGISTORY NOTIFIES	Cédula de Operación Anual V.7.0.0. Seleccione nuevo periodo de actividades: 2011 Datos Generales Nombre del establecimiento Paso 2 Licencia Ambiental Única Licencia de Funcionamiento No. Interior No.
Nueva COA Leer Respaldo	I establecimiento Nombre del responsable ténico
Terminar Programa	

Para los establecimientos que reportan COA por primera vez, podrán iniciar a capturar su información en el Formato Electrónico de la COA, con los siguientes pasos:

1. Seleccionar el periodo de actividades a reportar en la parte superior derecha de la ventana.



AVISO: Al momento de ingresar a la opción *Nueva COA* será necesaria una conexión a internet.







$S \text{egunda} \ C \text{aptura}$

Recuperación de Datos

۲	Cédula de Operación Anual V.7.0.0.	Seleccione nuevo periodo de actividades: 2011 💌
SEMERAT Webser	Datos Beneades Nombre del establecimiento Número de Registro Ambiental Licencia Ambiental Única Licencia de Funcionamiento Principatiotividad productiva del establecimiento Nombre del responsable térico	Cale Cale Rose Exterior Extrado Município
Terminar Programa	2	, ,

Si usted cuenta con un archivo de respaldo que contiene parte de su información, puede recuperarla de la siguiente manera. Deberemos abrir nuestro software, y en la pantalla de inicio y dar clic al botón de; *Leer Respaldo*

Una vez que ha aparecido la pantalla de Recuperación de Respaldo, damos clic en el botón; *Buscar Respaldo.*

Aparecerá una nueva ventana, desde la cual podrás buscar tu archivo de respaldo, una vez que lo has localizado, darás clic en *Aceptar* y, en la ventana de Recuperación de Respaldo (Ventana con la primer flecha) le darás clic en; *Recuperar Respaldo* una vez hecho esto, automáticamente el software verificará el NRA del establecimiento y revisará que no tenga errores su archivo.

	iula del alchivo que se dese	a recuperar			Buscar respaido
Nombre del es	tablecimiento				<i><</i>]
ir				×	V^*
🔵 🗢 📔 🕨 Bibliotec	as 🕨 Documentos 🕨	. •	67 Buscar Docum	entos 🔎	1
anizar 🔻 Nueva c	arpeta		8	• 1 0	Recupera
Favoritos Descargas	Biblioteca Documentos Incluye: 2 ubicaciones		Organizar p	or: Carpeta 🔻	
Escritorio	Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño	
Sitios recientes	CFEAD0200212_2010.coa	10/07/2012 02:25	Archivo COA	109 KB	. Cerrar
Bibliotecas					
Documentos					
Imágenes					
Vídeos					
Equipo					







Y RECURSOS NATURALES



Datos de Registro

Datos de Registro 1

Esta sección es muy importante que sea capturada correctamente, ya que de ello dependerán que secciones de la COA se habilitaran para su llenado. **En caso de no guardar su información no se habilitarán ninguna de las demás secciones**.

	• PE C.V.]			
Año de a sele Solo par	actividades accionado.	DE OPERACIÓN ANUAL CIMIENTOS INDUSTRIAL	LES DE	3. Capturar los datos de registro general.
Sección I Sección II Sección II Sección IV Sección V Herramientas Semarnas COA 052727.pm. Ver. 7.0 GOSU200 Software COA	do de la LGEEPA en alo IZBITAL ÓNICA SUBILIZINAL ÓNICA SUBILIZINAL ÓNICA SUBILIZINAL ACTUVIDAD PRODUCTIVA DEL ES COMPRA. VENTA Y MANTENNIENTO DE AUTOS MARI SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN NOLBRE DEL RESPONSABLE NOLBRE DEL RESPONSABLE NOLBRE DEL RESPONSABLE NOLBRE VENTANTE LU NOLBRE VENTANTE LU NOLBRE VENTANTE LU NOLBRE VENTANTE LU SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILI SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILI SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILI SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILI SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZIÓN SUBILIZI SUBILIZI SUBILIZIÓN SUBILIZI	meteria del RETCI NRA AAGKE170 6 4) NO. No epica PABLECTRENTO ZA NISSAN n de información, sólo en caso de ser In de información, sólo en caso de ser In de información, sólo en caso de ser Internación de la companya de ser Internación de la companya de ser Internación de ser Inte	2711 DE LICENCIA DE FUNCIONALIENTO diferente al Representante Legal) □ Interno ☑ Externo Paso 3 completos los s de Registro	 total Es obligatorio nenar todos los datos de esta ventana para acceder al resto de las ventanas de captura, y recuerde no usar comillas, ni comas en esta sección. En caso de haber campos sin capturar, aparecerán mensajes indicando los datos faltantes.
Datu nistro	AGRICOLA S.A. DE C.V.]	E OPERACIÓN ANUAL MIENTOS INDUSTRIALES FEDERAL DURANTE EL AÑ		Los datos a modificarse año con año, son del punto 6 al 9.
Dirección Dirección Me operación Sección 1	1) NOLERE O RACÍN SOCIAL DE LA BURGEA: AUTOMOTRIZY AGRICOLA SA DE C.V. 2) RECISTRO ÚNICO DE PERSONAL ACREDITADAS (Nor At, quinto transtocio del Reglamento de la LGEEPA en ma RUPA 3) No. DE LICENCIA ALGEIENTAL ÚNICA LAU. 2) PEINCIPAL ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL ESTAL EDMERRA, VENTA Y MANTENIMIENTO DE AUTOS MARCA	D WILLERO DE RECISTRO ALBIEN Vera del RETC) NRA (AAGKE1700711 6 4) No. DE No spice SLECIMIENTO NISSAN	REC: AAGSS1020051 TAL (IRA)	 Al guardar los datos capturados, aparecerá el mensaje de abajo.
Sección II Sección III	6) NOLERE DEL RESPONSABLE TÉCNICO (Asignado en el establecimiento para consulta y/o aclaración d			X
Sección IV Sección V Herramientas	NULBRE O FASÓN SOCIAL DEL CONSULTOR. En NANCY NONNE REZA GARCIA NULBRE Y FIRIA, DEL REPRESENTANTE LEGAL O PRESON FISICA OBLICADA. (C MA DOLORES GÓMEZ ACONSTA BAJO PROTESTA DE DECIN VERDAD de lavo que la información contentida en est en contante o sus anecos es Tidedipas que puede est everificada por la SEMARIAT. aundo sen requirida, que en esc de contriction o falecida	el caso de CBLIG GGADDS Secreta represer represer	.os datos del establecim uestionario.	iento han sido guardados; llene el siguiente
Ver. 7.0 05/03/2013 Software COA Inicio Salida	correspondiente			Aceptar
1				15







NOTA: El número de registro ambiental es un dato muy importante en la captura de su cédula, es por eso que la aplicación se conectará mediante internet a la base de datos de la SEMARNAT para verificar el número de NRA con respecto a su empresa. En caso de no contar con el número contacte a la oficina de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) más cercana a su establecimiento.

$Clasificación \ del \ Establecimiento$

Automaticamente despues de guardar la información de la primera ventana, se mostrará un cuestionario para obtener que secciones de la COA deberá llenar según el giro industrial de su establecimiento.

Clasificación del establecimiento	X
CÉDULA DE OPERACIÓN ANUAL PARA ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES DE JURISDICCIÓN FEDERAL DURANTE EL AÑO 2012	NRA de su establecimiento AAGKE1700711
¿La actividad del establecimiento se encuentra en el siguiente listado?	
Sector	
Actividad	
C No se encuentra. (Elija esta opción si su actividad no esta dentro de los 11 sectores del listado).	
Para habilitar las secciones a reportar de la COA conteste el cuestionario; una vez terminado de clic en el botón *** Guardar ***.	Sección a reportar: Cuestionario

Es primordial que usted responda correctamente a este cuestionario ya que dependiendo el resultado del mismo se habilitarán o deshabilitarán secciones del Software de captura y la información que se encuentre en la secciones deshabilitadas se eliminarán. Una vez contestado el cuestionario, se inhabilitará.

El esquema del cuestionario y la relación de las preguntas con las secciones que se activan se muestran en la siguiente imagen, las secciones en color **verde** son obligatorias y las secciones en color **amarillo** son opcionales dependiendo las actividades que tengan en su establecimiento.





SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES







 El comportamiento que lleva el cuestionario es simple, al momento de contestar a una pregunta con un SI, automaticamente se mostrarán las secciones que son obligatorias a presentar y se visualizarán preguntas complementarias para saber que otras secciones deberá de reportar.

🛃 Clasificación del establecimiento		
CÉDULA DE O PARA ESTABLECIMIE JURISDICCIÓN FED	NRA de su establecimiento	
¿La actividad del establecimiento se encuentra en El siguiente listado? Sector	¿Tiene descargas de aguas residuales que se emiten o transfieren?	
Industria quimica	C Si. C No.	
Fabricación de ácidos, bases y sales orgánicas Fabricación de ácidos, bases y sales orgánicas O No se encuentra (Elija esta opción si su actividad no esta dentro de los 11 sectores del listado),	C Si C No. (Maneja sus propios residuos y/o los residuos de terceros? © Si C No.	
Para habilitar las secciones a reportar de conteste el cuestionario; una vez termin clic en el botón *** Guardar ***.	e la COA ado de	Sección a reportar: Datos de Registro Sección I y II. Sección III. Sección 4.3. y 4.5 Sección V.

 Al momento de responder a una pregunta con un NO, se mostrará una siguiente pregunta, la cual tendrá el mismo procedimiento.

۲	CÉDULA DE O PARA ESTABLECIMIE JURISDICCIÓN FED	PERACIÓN ANUAL NTOS INDUSTRIALES DE ERAL DURANTE EL AÑO 2011	NBA d	NRA de su establecimiento	
La actividad del estab el siquiente listado? Sector Actividad No se encuentra. (Elijo dento de los 11 sector Para habilitar las conteste el cue: clic en el botón	lecimiento se encuentra en	Closificación del establecimiento CÉDULA DE OPERACIÓ PARA ESTABLECIMIENTO S INC JURISDICCIÓN FEDERAL DUF JURISDICCIÓN FEDERAL DUF (Su empresa recolecta y bransporta, acopia o maneja residuos peligoros de otras empresar? C.S. C. No.	N ANUAL SUSTRIALES DE ZANTE EL AÑO 2011	NRA de su estat	







 Para guardar las secciones a reportar que se habilitaron (se muestran en el recuadro gris del lado derecho) se tiene un boton del lado derecho con la leyenda *Guardar*. Si contestó de manera equivocada alguna pregunta y aún no ha guardado su resultado, se tiene la opción *Reiniciar*

Cuestionario.



 Al momento de guardar se pedirá que confirme los datos que ingresó. Despues de haberlos confirmado se mostrará el mensaje de datos guardados.



 En dado caso que no se pueda determinar la obligación de presentar la COA, el cuestionario mostrará un recuado con el siguiente mensaje.

Comuniquese a la Delegación	Sección a reportar: Usted no esta obligado a reportar la COA.	Reinicia Cuestionario
correspondiente en SEMARNAT, ya que no se identifica la obligación de presentar la COA.		<u>G</u> uardar







Dirección

SEMARNAT

H 🗣 🗣 💾

Una vez que has terminado de capturar la primera parte de los Datos de registro, procederemos a capturar la segunda parte, en la cual deberás colocar los datos correspondientes a tu dirección. Verifica que los datos sean correctos, y de ser así, guarda tu información, ya que, los campos de la parte superior serán deshabilitados, y la segunda parte podrá ser modificada año con año.

CÉDULA DE OPERACIÓN ANUAL PARA ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES JURISDICCIÓN FEDERAL DURANTE EL AÑ

Revise que los datos capturados sean correctos. Una vez guardados estos campos serán deshabilitados

		cumpos ser un des
10) DOMICILIO DEL ESTABLECIMIE	NTO	
Centro Poblado 🥟 👘 Parque o Puerto I	ndustrial 🥟 🛛 Otros 🧔	
Especifique parque o puerto industrial u otro	S: MUNICIPIO DE GARCI.	A NUEVO LEON
Calle (además indicar entre qué calles o pur	to de referencia): CARR, A	GARCIA FRENTE A IND. DP ALCALI
Entre las calles: NA		y NA
No. Exterior y No. Interior o No. de Manzana	y Lote: KM. 8.5	Colonia:
Localidad (excepto D.F.):		Código Postal: 66000
Entidad Federativa: NUEVO LEON	Muni	icipio o Delegación: Garcia
Teléfonos (incluir clave de larga distancia)	Capturado	<u>.</u>
Correo electrónico:	Capturado	2

11) DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NO	DTIFICACIONES (Sólo en caso de ser diferer	ite al del establecimiento):
Calle (además indicar entre qué calles o punto de l	referencia):	
Entre las calles:	У	
No. Exterior y No. Interior o No. de Manzana y Lote		
Localidad (excepto D.F.):	Código	
Entidad Federativa:	Municipio o Delegación	Los datos de la Dirección
		para oír notificaciones
		podrán ser modificados año
		con año

NOTA: Recuerda no utilizar comillas, ni comas, ya que una vez que sea creado tu archivo de respaldo, podría marcarte errores.





SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



Ubicación Geográfica



Las Coordenadas Geográficas (Latitud y Longitud), se validan según el Estado capturado en la Dirección del establecimiento.

La *Longitud Oeste* debe capturarse sin el signo de menos

Verifica que toda tu información sea correcta, se halla guardado correctamente, y que, no contengan comillas; ni comas, a menos que la captura así lo demande.

Puedes obtener tus coordenadas Geográficas en el siguiente link: http://infoteca.semarnat.gob.mx/website/Retc/retc/viewer.htm







Sección I. Información Técnica General

$Sección \ 1.1. \ Operación \ y \ Funcionamiento$

En esta sección se le permitirá diseñar el diagrama de flujo de cada uno de sus procesos, a continuación se le mostrara como utilizar esta sección. Para mayor comodidad al usuario esta ventana podrá maximizarse con el botón que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana.



procedimiento del botón de proceso





El botón Bloque nos permite generar un caja con solo dar un clic dentro del área de trabajo, de igual modo podemos desplazar la caja con solo seleccionarla y arrastrarla con el ratón a la posición deseada.

Para conectar los procesos se utiliza el botón Línea. Seleccione la caja de proceso, y aparecerá en el centro de la caja un punto cuadrado, con el ratón de un clic y arrastre el cursor al centro del siguiente caja de proceso.

Para dar seguimiento a los procesos se activa el botón Conector, y puede colocarse ejecutando el

• La siguiente figura muestra como se nombra y numera el proceso, de igual modo si nos colocamos en la caja de proceso y damos doble clic, aparecerá una ventana de propiedades del proceso que, más adelante se describirá al detalle.

• Las opciones que se muestran en la siguiente figura se utilizan para determinar la forma de la línea para que esto suceda seleccione la línea que conecta a







los procesos, ahora vaya al tipo de línea y escoja la opción que desee. De igual forma podemos seleccionar el ancho de la línea.

• En la siguiente figura muestra dos celdas que nos indican; el número de proceso y Línea de proceso, que damos de alta colocando el cursor sobre la celda, ya que algunos establecimientos presentan varios procesos y subprocesos esto evita confusiones en la elaboración de los diagramas de flujo.

No. de Proce	eso 1 Línea de proceso COMBUSTION
: this	
•	Cuando los establecimientos reportan varios procesos, necesitamos desplazarnos de
	uno en uno o llegar al final o al principio de los diagramas, para esto podemos utilizar
	las flechas que señalan a la derecha e izquierda 🔄 🔄 🛋 , oprimiendo la flecha
	deseada con el cursor. Delante las flechas existe un especie de cuadricula, al oprimir
	este símbolo 🕮 con el cursor, nos lleva a la tabla de procesos. Además de las
	funciones: Nuevo diagrama 🗅, Guardar 퇴, Eliminar diagrama 🔀 Zoom 🖾 🗹 y
	exportar diagrama a imagen 🖄.



😫 Propiedades de la actividad	x
Transferencias de RP Transferencias de RS Transferencias al agu Nombre Entradas Salidas	la
Descripción de la actividad	
Número de proceso	
Aceptar <u>A</u> plicar <u>C</u> ancelar	
😫 Propiedades de la actividad 🛛 💦	<u> </u>
Transferencias de RP Transferencias de RS Transferencias al agua	te
Nombre Entradas Salidas	У
👄 🗹 Entrada de insumos	
A 🗖 Commenda combusible	
Consumo de compusable	e:
🧀 🔲 Uso de agua	
_	a r
Aceptar <u>A</u> plicar <u>C</u> ancelar	

• Dentro del recuadro del proceso de doble clic y aparecerá las Propiedades del Proceso, en esta ventana usted podrá dar de alta el nombre y número del proceso las entradas y salidas, transferencias de residuos sólidos y peligrosos, finalmente las transferencias al agua.

• En esta ventana el programa le permite activar el símbolo de emisión, residuos, energía, etc. Con el cursor y el eclado ingrese el nombre, y número de proceso, de Aceptar.

• Ahora, seleccione la pestaña que indica entradas y con el cursor de un clic en cada uno de los recuadros, observe como en la caja de proceso aparecen los símbolos señalados. De la misma manera puede desactivarlos.







Esta acción la puede repetir en las demás pestañas de la ventana de propiedades del proceso.





• Otra forma de activar los símbolos del proceso se obtiene oprimiendo, en el ratón, el clic derecho, esta acción activa una ventana que muestra el nombre de los símbolos del proceso. Señale con el cursor el

símbolo que desee.
También se pueden colocar estos símbolos con los botones que se encuentran en la parte izquierda de la ventana



• Es importante señalar que las

imágenes de diagramas de flujo que se generen se insertaran automáticamente cuando se termine de capturar al COA y se genere el Reporte que se entrega a la Autoridad Ambiental (SEMARNAT).

			FILL OPE	eración y funcionamiento	-Tabl	a resumen								
Dati	os de Registro				т,	bla ro								
	Sección I	Шг			14	ibia ie	sum	en						
		1				Entrada				Salida			Transfere	ncia
1	Sección 1.1		No. del Diagrama	Nombre del equipo, maquinaria, actividad y operación unitaria	Entrada de insumo	Consumo de combustible	Uso de agua	Emisión al aire	Descarga de agua residual	Generación de residuos peligrosos	Generación de residuos sólidos	Perdida de energía	Total	P
#	Tabla							DIANT						
	resumen		1	PROCESO 1		×	1	LOUIZ				×		-
			2	PROCESO 2	х		х	х						
3	Sección 1.2		3	PROCESO 3	×					х			х	
1	Sección 1.4.1													
1	Sección 1.4.1 Sección 1.4.2		•											
1	Sección 1.4.1 Sección 1.4.2 Sección II		<u>.</u>											2
3	Sección II Sección II Sección III		<u>.</u>											<u> </u>
1	Sección II Sección II Sección III Sección IV		<u>.</u>											<u>)</u>
1) 37 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Sección II Sección II Sección II Sección IV Sección V		<u>.</u>											2
р	Sección II Sección II Sección II Sección II Sección IV Sección V Ietramientas		<u>×</u>											<u> </u>
2) 33 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	Sección 1.4.1 Sección II Sección II Sección II Sección V Herramentas da Inicio		×											<u>•</u>

Tabla Resumen

• En la siguiente figura se refleja el resultado del diagrama de procesos. Dentro esta tabla no se permite modificación, los cambios deben realizarse en la sección 1.1.







Sección 1.2, 1.3, 1.4, 1.4.1 y 1.4.2

Para navegar dentro de las siguientes ventanas es importante que el usuario previamente capture o realice su diagrama de funcionamiento. El usuario debe observar que existen campos dentro de la siguiente ventana que, con la acción de doble clic sobre el mismo, despliega un submenú para que el usuario elija la opción que requiera el caso. La forma de desplazamiento es con ayuda de las flechas del teclado o, con el mouse, y recuerde que una vez seleccionado el elemento requerido debe dar doble clic. Cabe destacar que al momento de guardar en cada una de las siguientes ventanas se procederá a la verificación de su información con respecto a los **Criterios de Revisión**.

Sección 1.2 Insumos

Con respecto a los diagramas de flujo registrados en sección 1.1 será necesario registrar la entrada de insumos que presenta cada uno.

- Para agregar un insumo es necesario colocar el nombre comercial o el numero CAS del químico utilizado, si no se cuenta con un numero CAS no es necesario colocar el nombre químico del insumo.
- Los puntos de consumo son bloques del diagrama de flujo con entradas de insumo que se reportaron en la sección 1.1 y son los que se mostrarán al momento de darle clic a la celda de Punto de consumo de esta tabla.

Datos de	e Registro	12	1.2 INSUMOS										×
Seco	- ción I	1 In	.2 Insumos Icluyen todos los	involu	icrados en el proce	so y servicios auxiliare	s. No se considera en	esta tabla el con	sumo anual de comb	ustibles para uso energ	jético.		
ti.	Sección 1.1				Comercial	Químico	Número CAS	Punto de Consumo	Estado Físico	Forma de Almacenamiento	Cantidad de Consumo Anual	Unidad de Consumo	
	Tabla resumen			2	GAS	NA	NA	1.1	GP	OF:NO SE	65213753.3	kg	1
*	Sección 1.2		Proceso										
-	Sección 13												
2	Sección 1.4.1												
※	Sección 1.4.2		Servicios										
Seco	ción II		Auxiliares										
Seco	ción III												
Secc	sión IV												
Seco	ión V												
Herrar	mientas										_		
				6	🖁 Guardar	Cancela	r 🛄 Nue	vo	Eliminar	µ⊥ Cerrar			
Sen COA	narnat 03:39:50 p.m.												

• Solo se podrán utilizar las unidades que se encuentren en la celda correspondiente.

NOTA: No olvide que, en donde encuentre campos desplegables, no deberá colocar comas; ni comillas, cuando le permita utilizar el teclado p. ej. OF en; Forma de almacenamiento (Sección 1.2. Insumos).







00 1 2 Des du stan un base du st



Sección 1.3 Productos y Subproductos

En esta ventana es necesario capturar los productos y/o subproductos que se obtuvieron con respecto al diagrama de procesos que se reportó en la sección 1.1.

	Nombre del producto o subproducto	Nombre Químico	Estado Físico	Forma de Almacenamiento	* Capacidad de producción instalada	Cantidad de producción anual	Unidad de producción anual
I	GAS	NA	GP	OF:NO SE	18700000	65213753.3	kg
C	Capacidad de prod	ucción instalada	o capacidad de n	nanejo anual			

Sección 1.4 Consumo Energético

ventes
1.2 Consur Consur
Consu
onsumo /
4

En sección está dividida en dos ventanas, la **sección 1.4.1** en donde se reporta el consumo anual de combustibles para uso energético en las diferentes áreas de consumo. En el caso de utilizar combustibles alternos se deberá adjuntar documentos de las autorizaciones correspondientes por parte de la SEMARNAT.

🖓 1.4.2 Consumo a	anual, autogeneración y transferencia de energía eléctrica.	×
1.4 Consumo ene	nergético	
1.4.2 Consumo anu	ual, de energía eléctrica	
Consumo Anual	Cantidad Unidad	
	47918.3 KWhr	
Suministro Externo		
	-	
🔚 Gua	uardar Eliminar Cancelar 👢	Cerrar

En la sección 1.4.2 se reportará el suministro externo anual de energia eléctrica.







Sección II. Registro de Emisiones de Contaminantes a la Atmósfera

$Sección \ 2.1.1 Características \ de \ la \ Maquinaria, Equipo \ o \ actividad \ que \ genera$

Contaminantes

2.1.1 Generación de contaminantes a la al

2.1 GENERACIÓN DE CONTAMINANTES A LA ATMÓSFERA (gases y/o parti

Datos de Begistro	65	2.:	1.1 Generaci	ón de cont	aminantes a	la atmós	fera								23
	1	2.1	GENERAC	IÓN DE C	ONTAMINA	NTES A	LA ATM	İSFI	ERA (g	jases y/o pa	rtículas sóli	idas o líqui	das)		
Sección I	2	2.1.	1 Caracterís	ticas de la in	naquinaria, ec	uipo o act	ividad que	gen	era con	aminantes					
Sección II			Clave del equipo maquinaria, o	Punto de generación	Tiempo de operación o duración	Tipo de emisión	Capacida de Diseño	Cap Op	de de de	Capacidad de Operacion	Equipo de o	combustión y/	'o actividad qu a atmósfera	je genera emision	nes a
Sección 2.1.1		1	actividad		anual (horas/año)		del Equipo	del	equipo	del equipo	Tipo de quemador	Cor	isumo Anual d	le Combustible	
		1					Cantidad	Ca	antidad	Unidad		Tipo	Cantidad	Unidad	
Secolón 2.12	Ľ	2	056	1.4	8760	F	0			BTU/h	40:ESCAPE	GN	12697555.2	m3	
	2	9	QUEMADOR	1.5	152	A	0				COLOGICO	GN	113280	m3	
Sectión 2.2			326 Otros 313 Tron 314 Troq 315 Turb 316 Turb 317 Turb 318 Turb 319 Unid 320 Unid	(especifican po ueladora ina de diesel ina de diesel ina de gas o soplador ad de cracki	l Itación			*							
Sección III			321 Vaci 322 Vaci	ado adova de hie											
Sección IV			323 Vap 324 Vent 325 Vulc	orizador atmo ilador anizadora au	isféricos itomática										
Sección V			327 Cale	ntador de flu	ido térmico			-							
Herramientas			Otros (especi QUEMADO	ilicar) R ECOLOGII	CO VERTICA	-									
Semarnat	1 L														
COA 04:30:10 pm. Ver. 7.0 1100/2013 Software COA				Guardar		Nuevo			Can	celar	Elimi	nar	⊯ Cerra	r 🔳	2.1.1 Genera

claves y nombres del equipo o maquinaria (ver imagen), lo que le facilitara recordar claves.

Punto de Generación: Para la captura de esta información, dar doble clic en el cuadro de captura y se desplegará un listado de claves de puntos de generación (ver figura), del cual puede elegir la clave correspondiente dando un clic al renglón.

En esta ventana aparecerán varios campos que requieren información. Se explicara la forma de captura a continuación.

Clave del equipo, maquinaria o actividad: dar doble clic en el cuadro de captura, el programa desplegara un recuadro con las



Tiempo de operación o duración anual (horas/año). Aquí se debe capturar la cantidad de horas que se ha elaborado en el establecimiento durante el año.

equipo o actividad que genera conta minantes ida Capacidad Capacidad Equipo de o de Diseño del Equipo Operacion del equipo Tipo de quemado nn Anual de Comh Cantida Tipo Cantidad Unidad ose BTU/h 40:ESCAPE GN 12697555.2 m3 8760 COLOGICO GN 113280 m3 O C Conducida O F <u>F</u>ugitiva A Cielo Abierto 🔛 Guardar Eliminar 🎾 Cerrar ■ 1+ Nuevo 🔲 Cancelar







Tipo de emisión: para la captura de la información, al dar doble clic en el cuadro de este campo, y seleccionar la opción que corresponda (Fugitiva, Conducida o A cielo abierto).

2.1.1 Características Clave del Pur equipo gene maquinaria, o actividad	DE CONTAMIN <i>i</i> de la maquinaria, e to de ración operación duración anual (horas/año	quipooact Tipode emisión	LA ATMÓ vidad que Capacida de Diseño del Equipo	SFERA (g genera cont Capacidad de Operacion del equipo	ases y/o par aminantes Capacidad de Operacion del equipo	Equipo de c Tipo de quemador	das o líquio combustión y/ l Cor	das) 'o actividad qu a atmósfera nsumo Anual d	e genera emisiones a e Combustible
			Cantidad	Cantidad	Unidad		Tipo	Cantidad	Unidad
056	1.4 876	D F	0		BTU/h	40:ESCAPE	GN	12697555.2	m3
					cc caball MJ/h meg Kcal/h kil BTU/h Br Ib/h libras Otra Otra GJ/h Giga	ss caldera gajoules/hora ocalorías/hor itish Thermal I de vapor/hor únidad a Joule por ho	a Jnit/hora a ra		

Capacidad del equipo: Para incluir la información de cantidad dar doble clic en el cuadro correspondiente de la columna, en la información de unidad dar doble clic campo correspondiente, se desplegara un recuadro que contiene un listado de la unidades en que debe reportarse (ver figura).

Equipos de combustión y/o actividad que genera emisiones a la atmosfera: Se necesita incluir la información de los siguientes puntos:

Tipo de quemador: al dar doble clic en el campo de captura, se desplegará un recuadro con las claves y tipos de quemador (ver figura).

8	2.	1.1 Generacio	ón de conta	aminantes a	la atmósf	era							8
	2.1	GENERAC	IÓN DE CI	ONTAMINA	NTES A	LA ΑΤΜΌ)SFERA (g	∣ases y∕o pa	rtículas sóli	idas o líquic	las)		
	2.1	.1 Característ	icas de la m	naquinaria, eq	uipo o acti	vidad que	genera cont	aminantes					
		Clave del equipo maquinaria, o	Punto de generación	Tiempo de operación o duración	Tipo de emisión	Capacida de Diseño	Capacidad de Operacion	Capacidad de Operacion	Equipo de o	combustión y/ la	o actividad qu i atmósfera	ue genera emisiones a	
		actividad		anual (horas/año)		del Equipo	del equipo	del equipo	Tipo de quemador	Con	sumo Anual d	le Combustible	
						Cantidad	Cantidad	Unidad		Tipo	Cantidad	Unidad	
2	4	056	1.4	8760	F	0		BTU/h	40:ESCAPE	GN	12697555.2	m3	
E	9	QUEMADOR	1.5	152	A	0			COLOGICO	GN	113280	m3	
									329 Que 330 Que 331 Que 332 Que 333 Que 334 Que 334 Que 335 Que 336 Que 337 Que 339 Que 340 Otro 0tro quema ECOLOGIO	emador de fos emador for atilent emador frontal emador i atilent emador i atilent emador i atilent emador levac emador celevac emador de baja o cuemador (es o cuemador (es ecclipación) co VERTICAL	o piso cón o cicial o mrizador fre specifique) ue):		
			Guardar		Nuevo		🔲 Can	celar	Elimi	nar	µL Cerra	r 📑 📑	





SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



m	Clave del equipo aquinaria, o	Punto de generación	Tiempo de operación o duración	Tipo de emisión	Lapacida de Diseño	Capacidad de Operacion	Capacidad de Operacion	Equipo de o	combustión y	i/o actividad qu la atmósfera	e genera emisiones a			
	actividad		anual (horas/año)		del Equipo	del equipo	del equipo	Tipo de quemador	Co	insumo Anual d	e Combustible			
					Cantidad	Cantidad	Unidad		Tipo	Cantidad	Unidad			
	056	1.4	8760	F	0		BTU/h	40:ESCAPE	GN	12697555.2	m3			
Q	UEMADOR	1.5	152	A	0			COLOGICO	GN	113280	m3			
									ALT3 ALT4 ALT5 BG Big	"Combustibles / Combustibles A Combustibles A Imasa (Bagazo) ogás liocombustible I	Alternos: Hesiduos pelij Iternos:Aceites y grasa Iternos:Otros de caña, bagazo, legui íquido	grosos, sir s lubrican mbres ver	n for tes ; des,	mulacion-Lodos gastadas caña de maíz, paja de a
									AL13 AL13 AL13 AL14 AL15 BG Big	"Combustibles / "Combustibles A masa (Bagazo i bgás liocombustible I Biogasolina Biodiesel Biodiesel Biomasa (Otros bón mineral Carbón antracit ombustóleo lige ombustóleo se	Alternos: Hesiduos pelu lernos-Acetites y grasa lernos-Otros de caña, bagazo, legu (quido) a a o ado	grosos, sir s lubrican nbres ver	n for tes ; des,	mulacion-Lodos gastadas caña de maíz, paja de a

Tipo de combustible: al dar doble clic en el campo de captura, se desplegara el listado de claves y nombres de, los tipos de combustible, los cuales se pueden seleccionar por medio de las teclas de navegación y el puntero del mouse. (Ver figura).

Cantidad anual: Al dar doble clic en el cuadro para captura, el programa le permitirá introducir los datos.

Unidad anual: Para que podamos incluir estos datos es necesario dar doble clic, donde se desplegara el listado de las claves y nombres de las

2.1 GENERACIÓN DE CONTAMINANTES A LA ATMÓSFERA (gases y/o partículas sólidas o líquidas)

de de Diseño del Equipo

ida Capacidad Capacidad de

Operacion Operacion del equipo del equipo

Unidad

BTU/h

BTU/h

🔲 Cancelar

Tipo de

40:ESCAPE GN

🔜 Eliminar

Tipo

BIOL

GN

y/o actividad que ger

12697555.2 m3

56 m3

≣ ⊒•

4.568 m

113280 m3

🏴 Cerrar

2.1.1 Generación de contaminantes a la atmósfera

QUEMADOR

ECOLOGICO

📓 Guardar

2.1.1 Características de la maquinaria, equipo o actividad que genera co

duración anual

876

152 A

🔲 Nuevo



unidades en que debe reportar (ver figura).

Para agregar más de un combustible a cualquier equipo y/o maquinaria podemos utilizar los botones que se encuentran en la parte inferior derecha de la ventana en esta sección como se muestra en la figura.



Sección 2.1.2.Características de las Chimeneas y Ductos de Descargas de las Emisiones Conducidas en la Tabla anterior 2.1.1

Ducto o Chimenea	Punto de emisión	Punto(s) de generación relacionados	Altura 1 (m)	Altura 2 (m)	Diámetro interior o diámetro equivalente (m)	Velocidad de flujo de gases (m/s)	Presión de Gases (mm Hg)	Fracción Seca (%)	Gasto volumetrico (m³/min)	Temperatura de gases de salida (°C)
chimenea	26 PLA 1.4 COM 1.5 QUE	NTA EMERGENCIA IPRESION MADOR ECD. VER	ITICAL	Provide a second se						

Ducto o chimenea: Se anota el nombre o número de identificación usado en el establecimiento para el ducto o chimenea que se reporta.

Punto de emisión: por medio de un doble clic en el cuadro donde se incorpora la información, despliega un listado de claves y nombres en función a la actividad que lo genera (ver figura).

2.1.2 Caracter	rísticas de las chim Ísticas de las chi	eneas y ductos de o meneas y ductos o	descarga de desca	de las em arga de la	iisiones conducida as emisiones conc	s en la Tabla an Iucidas en la 1	terior 2.1.1 Fabla anteri	or 2.1.1.			×
Ducto o Chi	menea Punto de emisión	Punto(s) de generación relacionados	Altura 1 (m)	Altura 2 (m)	Diámetro interior o diámetro equivalente (m)	Velocidad de flujo de gases (m/s)	Presión de Gases (mm Hg)	Fracción Seca (%)	Gasto volumetrico (m³/min)	Temperatura de gases de salida (°C)	
2 chimenea	1.5	1.4,1.5 ▼ 1.4 COMPRES ▼ 1.5 QUEMAD	SION DR ECO. Y	/ERTICAL							
	Guardar	Nuevo	E	liminar	Cance	lar 🏨	Cerrar				

Puntos de generación relacionados:

Se deberá anotar los puntos de generación asociados con cada punto de emisión a reportar (ver figura).

El resto de los parámetros deberán ser introducidos manualmente. La información deberá corresponder con el ducto o chimenea que este reportando.





SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



Sección 2.2.Contaminantes Atmosféricos Normados

En esta ventana se reportarán los resultados de muestreos y análisis de acuerdo a los equipos o actividades sujetos a normas.

Punto de Emisión: Se deberá de seleccionar el punto de emisión que le corresponde, automáticamente se agregará a la columna **Equipo o actividad sujeto a norma** el equipo asociado para este punto (ver figura).

2.2 2.2 Rep	2 CONTA CONTAM ortar los re:	IMINANTES ATM IINANTES ATM sultados de los mu	IOSFÉRICOS NOF OSFÉRICOS NO estreos y análisis d	RMADOS DRMADOS e acuerdo a la n	ormatividad aplic	able									
	Punto do	Farino o votinidad		Professione	Valor máxim	o permisible			ħ	Monitoreos			Sistem	a o equipo d	e control
	emisión	sujeto a norma	Norma aplicable	normados	Cantidad	Unidad	1	2	3	4	Valor promedio	Unidad	Clave	Eficiencia (%)	Metodo de Calculo de Eficiencia
A	15	326.QUEMADOR FCDLOGICO	NOM-097-SEMARI												
	1.3 QUI		inne4c												
l															
Se	recomienc	ta presentar en arc	hivos electrónicos	(escaneados) lo	s renortes de los	monitoreos rea	lizados u	adiuntados	en el CD	de entren	a				
		1	🗐 Guardar	Nuev		Cancelar		Fliminar		Cerra		5 5			



Norma Aplicable: Dando doble clic a la celda podemos seleccionar la norma aplicable al equipo o actividad. Dependiendo el tipo de norma, en la columna Parámetros Normados, se podrán seleccionar uno o varios parámetros.





SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES





Unidades: Tanto en la columna de Valor Máximo Permisible como en los Monitoreos se tiene la celda de unidades, al seleccionar alguna de las dos en automático se coloca la unidad en ambas celdas.







Y RECURSOS NATURALES



Sección 2.3. Emisiones Anuales



Como se puede observar se encuentran incluidos los contaminantes criterio. Para cambiar la tabla del contaminante, coloque el cursor sobre el botón que desea y oprima doble vez el clic del lado derecho de su mouse.

Como se puede observar en la ventana siguiente, el campo de Punto de emisión, la Unidad y el Método de estimación presentan la característica de ampliación de celda, por lo que usted podrá elegir la selección de contenidos por medio del teclado y las flechas de desplazamiento del mismo teclado, o preferentemente por medio del mouse. Debemos mencionar que este diseño de ventana se activa para todos los contaminantes criterio.



NOTA: Si durante la captura de alguna de las secciones del Formato Electrónico del COA nos interesa consultar otra sección, debemos guardar los datos que hasta el momento se hayan dado de alta. Además, para poder abrir una sección distinta de donde nos encontremos ingresando datos, es un requisito cerrar la ventana que se encuentra en activo.







En ésta sección te encontraras con

donde se

selección del catálogo para el proceso de la información, **Región Hidrológica** el cual asigna como predeterminada la

establecimiento, y Aprovechamiento

de,

que,

desplegaran

amplió la

de

su

Fuentes

se encuentra

celdas

donde

Sección III.Registro de Descargas (emisiones) a Cuerpos de Agua y Transferencias de Contaminantes en el Agua

algunas

región

información

Extracción

Sección 3.1. Aprovechamiento o Uso de Agua

à 3	3.1 APROVECHA	AMIENTO O USO DE A	GUA					X
3.1 Reg	Aprovecha gistro de las fuent	u miento o uso de es de extracción de agu	Agua 1a por el estab	lecimiento.				
	Fuentes de extracción de agua	Número de título de concesión o asignación	Región Hidrológica	Aprovecha	amiento anual			
				Cantidad	Unidad			
A	ST1	AB10771430FMGE01	Grijalva -	100000	m3			
	FS6 Supe FS7 Supe FS8 Supe FS8 Supe IND Parq OF Otra fr PRE Pres S Salob ST2 Subt ST2 Subt TR1 Trata TR2 Detr TR3 Detr TR4 Reus FS10 Sup	thicai: Arroyo fricial: Manantial fricial: Humedal o marisr dificial: Humedal o marisr dificial: Humedal o marisr ue traita extracción a o represa re er <u>annea: Pozo</u> etránea: Cenote ada o de reuso atamiento interno atamiento externo so de agua sin tratamien erficial: Canal natural	ha E					
	🔚 Guarda	r 📃 Nuevo		. Eliminar	Car	ncelar	µ⊥ Cerrar	

el respaldo.

El software de captura verifica que la cantidad total de emisiones y transferencias de agua tratada (3.2.1) sea menor a la cantidad de aprovechamiento anual del agua (3.1) sea menor.

Anual. Es importante que, si te encuentras con alguna celda que te permita agregar información con el teclado, p. ej. Otros, no introduzcas comillas; ni comas, ya que podría generarte errores a la hora de generar 👌 3.1 APROVECHAMIENTO O USO DE AGUA 3.1 Aprovechamiento o uso de Agua Registro de las fuentes de extracción de agua por el es Fuentes de Número de título de Región extracción de concesión o agua asignación Aprovechamiento anual Cantidad Unidad ST1 AB10771430FMGE01 Grijalva 10000 💕 3.2.1 Datos generales de la(s) descarga(s) que incluye descargas a 3.2 Descarga de aguas residuales









X

Sección 3.2.1. Descarga de Aguas Residuales

Ésta sección se capturan dos tipos de datos; los de <mark>Emisiones</mark> y las Transferencias, los cuales, dependiendo el tipo de **Destino de la Descarga** que se capture, el software clasificará el **Tipo**

3.2.1 Datos generales de la(s) descarga(s) que incluye descargas a cuerpos receptores y alcantarillado

de Descarga.

Las celdas que despliegan información en esta ventana son Procedencia de la Descarga, Claves y Unidad del Tratamiento anual, podremos seleccionarlas dando doble clic sobre ellas.

	la	i descarga	Tipo de descarga	Procedencia de la descarga	Destino de la descarga	Nombre del cuerpo receptor de agua nacional y/o lugar a donde se transfiere la descarga	Region Hidrológica	Clave(s) de Tratamiento anual dentro del establecimiento	Cantidad de Tratamiento anual dentro del establecimiento	Unidad d Tratamiento a dentro de establecimie
reno M		1	EMI	4A	ES3	dasd	Grijalva -	TP11	200000	m3
State State	1	2	TRA	PS	TR5		Grijalva -			
					CR9 Manan CR9 Humed ES1 Laguna ES2 Fosa de ES3 Pozo di ES4 Pozo di ES5 Pozo di ES5 Pozo di ES5 Pozo di ES5 Pozo di ES6 Fosa/L ES7 Fosa sé ES9 Presa d	tial al de infiltración y/o eva e absorción e oxidación e absorción e absorción gguna de sedimentaci iplica e Jales	iporación ón (interna)	T		



Al momento de capturar la Cantidad de Tratamiento Anual dentro del Establecimiento se mostrará una pantalla de Orientación al usuario, la cual dará un comentario con respecto al llenado de esta celda.

Deberá tener mucho cuidado a la hora de llenar esta sección, ya que la información debe coincidir con la de la sección 3.1.







Sección 3.2.2. Volumen Total de Descarga

En esta sección se encuentra el número de descargas, podrás acceder a la que desees dando doble clic sobre el parámetro, podrá seguir llenando las dos columnas (concentración y emisión) siguientes con el teclado.

Para obtener el cálculo automático de; Emisiones por descarga y el de Emisiones Anuales Totales, has lo siguiente:









Para poder hacer los cálculos manualmente, deberá capturar directamente cada dato en la casilla correspondiente, así como guardar cada ves que se capture un dato. Uno de los cambios agregados a este nuevo software es que en esta sección se agregaron los parámetros correspondientes a la NOM-001 en el caso de Emisiones y NOM-002 para el caso de transferencias.









Sección IV. Registro de la generación, Manejo y Transferencia de Residuos Peligrosos

Sección 4.1. Registro de Generación y Transferencia de Residuos



Esta sección se divide en 2 ventanas, en la primera se reporta la generación de los residuos peligrosos seleccionando en el catalogo que se despliega al seleccionar la celda **Clave del Residuo**. Necesitaremos **guardar** la información agregada en esta ventana para poder ingresar a la segunda ventana.





Se puede acceder a la ventana de Transferencia de Residuos seleccionando al final del renglón la celda que contiene un **camión** dando doble clic sobre el mismo(ver imagen).

Aquí es necesario que la información del domicilio de la empresa prestadora de servicios para el manejo de residuos sea completa.



Sección 4.2. Almacenamiento de Residuos

2 Al egistr	LMACENAN to de las cara	IIENTO DE RI cterísticas del al	ESIDUOS PEL macenamient	ELIGROSOS DENTR o de residuos peligr	O DEL ESTABLEC	TABLECIMIENT	0.	
	No. de Almacén	Tipo de almai	cenamiento	Car	acterísticas del alm	iacén	Residuos peligrosos	
t		Bajo techo	Intemperie	Local	Ventilación	Iluminación	almacenados	
4	1	x	[LC	VF	IN		

Al igual que en la sección 4.1, esta sección cuenta con 2 ventanas de captura. En la primer ventana se ingresa la información referente a los almacenes que se encuentran en su establecimiento donde se almacenan los residuos peligrosos y en la segunda todos aquellos residuos almacenados. Para llenar la Celda de **Residuos Peligrosos almacenados** usted debe de **guardar** su información primero ya que si no lo

hace el sistema le enviara una ventana como la siguiente:







Y RECURSOS NATURALES



4	.2 ALMACENAMIENTO DE RE	SIDUOS PELIGRO	SOS DENTRO DE	L ESTABLECIMIEN	ITO.		
Res Reg	siduos peligrosos almacenac jistro de las características del aln	los en almacen nacenamiento de re	No. 1 siduos peligrosos				
		Res	iduos peligrosos a	Imacenados			
	Identificación del residuo	Cantidad anual	Unidad	Forma de almacenamiento	Tiempo máximo de almacenamiento	Oficio y fecha de prórroga	
	🔛 Guardar	Nuev	ro	Eliminar	Cancelar	µL Cerrar	

Al guardar los cambios, damos doble clic a la celda **Residuos Peligrosos almacenados** y se mostrara la ventana siguiente:

En esta pantalla usted capturará los residuos peligrosos almacenados en el almacen seleccionado, agregando su forma y tiempo de almacenamiento.

Sección 4.3. Manejo de Residuos Peligrosos

Considerar que la Tabla 4.3 deberá ser elaborada solamente por empresas subcontratadas (prestadoras de servicios) a las que les fueron transferidos residuos peligrosos para su recolección y transporte, acopio, reutilización, co-procesamiento, reciclado, tratamiento (incluye en pozos de inyección profunda), incineración y/o disposición final.

B - 4.3 MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS		Esta sección cuenta con una
4.3 MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Esta tabla deberá ser elaborada solamente por empresas subcontratadas (prestar recolección y transporte, acopio, reutilización, co-procesamiento, reciclado, tratar	pras de servicios a las que les fueron transferidos residuos peligrosos para su iento (incluye en pozos de inyección profunda), incineración no disposición final	nueva funcionalidad al momento
Recolección y Alego Manejo Manejo	Refrescar Importar desde Excel	del llenado que es importar
Modalidad de manejo Recolección y transporte No. de autorización		desde Excel la información.
Identificación del residuo	Nombre y Modalidad Total manejado Nombre y número de autorización	
de Registro como Generador (NRG) Clave del residuo	S Importar desde excel	
C R E T le Ih If I B	IMPORTAR INFORMACION DESDE EXCEL	
	Seleccione un archivo:	Buscar Extraer Ayuda
	Presione 'Buscar' para seleccionar un archivo (Excel).	
Guardar Nuevo Elim Rengión Ren		
		4
	Validar	Guardar Temooral Guardar Sair





Esta herramienta le permite que desde un archivo en formato de excel que se genera al momento de la instalación en la carpeta de **Mis documentos** de su equipo pueda ingresar la información correspondiente a la sección 4.3.

🕞 🔍 💌 📄 🕨 Bibliotecas 🕨	Documentos >		Buscar Documentos			
Organizar 👻 🏹 Abrir	Compartir con 🔻 Correo electrónico Grabar	Nueva carpeta	i - 🗖	0		
ጵ Favoritos ᠾ Descargas	Biblioteca Documentos Incluye: 2 ubicaciones		Organizar por: Carpeta	•		
Escritorio Sitios recientes	Nombre	Fecha de modifica Tipo Tamai 14/03/2013 04:07 Carpeta de archivos	ňo	*		
🕽 Bibliotecas 🖹 Documentos	- T					
📄 Imágenes 🎝 Música 🛃 Vídeos	G v Bibliotecas	 Documentos Formatos de la COA 	۱			🕶 🗲 Busca
I Equipo 실 Disco local (C:) → Lexar (G:)	Organizar 👻 Compartir c	on 🔻 Grabar Nueva carpeta				
🗋 My Web Sites on MSN 🗣 Red	🔶 Favoritos ᠾ Descargas	Biblioteca Documento Formatos de la COA	S			
	Escritorio 🖫 Sitios recientes	Nombre		Fecha de modifica	Тіро	Tamaño
	 ➡ Bibliotecas ➡ Documentos ➡ Imágenes ➡ Música ➡ Vídeos 	Formato_Secc4_3.xlsx		07/03/2013 05:00 .	. Hoja de cálculo d	55 KB
Formatos de la CO	Equipo	tido con: admin; Floreida Paz Benito		×		

Así como tambien cuenta con su manual de llenado que se podrá visualizar al momento de oprimir el boton de **Ayuda** en la ventana de la herramienta.

	Archive Edition Yer Versital Ayuda Kat	
🖏 Importar desde excel		
IMPORTAR INFORMACIÓN DESDE EXCEL	ÍNDICE	
Seleccione un archivo:	INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMATO DE LA SECCIÓN 4.3 EN EXCEL	
	L LIANGO DE LORIANTO DE LOCIL Liando de Montante En Edic Montante en Edic	
	II - UIO DE LA INTERVA DE INDUSTIZA NA DE INFORMACIÓN EN EXCEL Transmission de molificaria para para de la defición	41
	WEVO . United south day information instantials as is instantian to be	





Y RECURSOS NATURALES



SECCIÓN V. EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES Sección 5.1 Uso, Producción y/o Comercialización de Sustancias RETC en el Establecimiento

Para el RETC la sección V es vital, ya que, con la información que se integre cumplimos los requerimientos que pide la sociedad sobre el derecho a la información.

🖸 5.1 USO, PRODUCCIÓN Y/O COMERCIALIZACIÓN DE SUSTANCIAS RETC EN EL ESTABLECIMIENTO											
5.1 USO, F	5.1 USO, PRODUCCIÓN Y/O COMERCIALIZACIÓN DE SUSTANCIAS RETC EN EL ESTABLECIMIENTO										
Esta tabla será Transferencia	sta tabla será llenada por los establecimientos que utilicen, produzcan o comercialicen sustancias sujetas a reporte para el Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes										
Actividad su	Actividad sustantiva Nombre del material que contende la sustancias RETC contenidas Cantidad anual Unidad modalidad										
Sustancias usadas en	Uso directo			Nombre de la sustancia	Clave o N' CAS	% en peso de la sustancia					
proceso	Uso indirecto										
Sustancias pr	roducidas										
	505										
	E	Guardar 🔲	Nuevn	Cancelar	Fliminar	L Cerrar		•			
					<u>.</u>			_			

La siguiente ventana muestra el uso de sustancias que se producen y se comercializan dentro del establecimiento y, diseño presenta su inicialmente cinco botones que se activan en el momento en que usted lo selecciona y oprime un clic de su mouse. Además, si usted prueba con cada uno de los botones, podrá observar solamente que cambia la tabla de color pero la estructura de la tabla se mantiene sin alterar, y como ya se ha indicado más arriba, cada uno de ellos se activa

oprimiendo con el ratón el título de carpeta o apartado que se desee capturar.

Una funcionalidad que se agregó a esta sección fue la pre-carga de información de sustancias RETC que se capturaron en **secciones** de **Insumos (1.2)** para las sustancias usadas en el proceso y **Productos (1.3)** para las sustancias producidas.







Sección 5.2. Emisiones y Transferencia de Sustancias RETC

Como se puede observar, la siguiente ventana muestra dos botones



Emisión Transferencia el primer botón que representa las Emisiones, contiene información de Aire, identificada con el color rojo, Agua, identificada con el color verde y por último el color azul que identifica al suelo y nuevamente la estructura de la tabla permanece para los

tres medios, solo cambia el color de la misma dependiendo del botón seleccionado.

En la siguiente ventana podemos observar botón de que seleccionando el Emisión Transferencia el botón de Transferencia Emisión se apaga. Lo anterior nos indica que podemos iniciar la captura de los puntos relacionados con el botón de Transferencia: Reutilización, Reciclado, Procesamiento, Tratamiento, Disposición final, Alcantarillado y finalmente un botón de Otros, todos ellos presentan una estructura de tabla similar, lo único que cambia es el color del botón que se

5.2 EMISIONES	YTR	ANSFERENCIA DE SUS	TANCIAS RETC									8
5.2 EMISIONE Esta Tabla deberá s agua o suelo) y/o tr	ES Y ser lle ransfir	TRANSFERENC mada por aquellos establi rieron sustancias en desc	CIA DE SUSTA ecimientos que como argas de agua y en	NCIAS RI consecuenc residuos en el	ETC ia de su activio año anterior	dad normal tuvieror	emisiones a	cualquier medio (ai	ē,			
Emisión		Identificación	n de sustancias listadas			Transferenc	a anual	Emisión o transferencia anual	Datos de empresa pr de residuos peligroso transfe	estadora de s Is y aguas res Hidas las sust	ervicios para manejo iduales, donde fueron tancias	
Transferencia Beutilización		Nombre del material que contiene la sustancia RETC	Nombre de la sustancia RETC	Clave o no. CAS Sustancia	Área de generación	Cantidad	Unidad	Método de Estimación	Nombre y número de autorización	Modalidad de manejo	Domicilio, Estado y País	
Reciclado					AMP	senamiento de i	nsumos					
lo-procesamient					DES MN M	del produc rento cifique)	to	Ĩ.	\sim			
Tratamiento					PP Dur	ante e oceso pro acenamiento del p	ductivo oducto		$\mathbf{\mathcal{N}}$		\	
Disposición					□ SAX Se □ TI Área □ TP Tran	ervicios auxiliares i de transporte de ir nsporte del product	isumos O	کر ا	J)		\mathbf{X}	
Alcantarillado									$\overline{}$			
Otros (Especificar)												
											v	
		Guan	dar 🛄 Ni	uevo	🗔 Elimir	nar 📃 C	ancelar	岸 Cerrar				

seleccione. Debemos hacer notar que dentro de estas tablas existen campos con las características de despliegue de opciones, para seleccionar los datos que corresponden.



Sección 5.3. Emisiones o Transferencia de Sustancias Derivadas de Accidentes. Contingencias, Fugas o Derrames, Inicio de Operaciones y Paros Programados

Datos	de Registro	S 5.3 EMISIONES	U TRANSFERENCIAS DE SUSTA	INCIAS DERIVAD	AS DE ACCIDENTI	S, CONTINGER	VCIAS, FUGAS I	U DERKAMES, I	INECIO L	JE UPEKALIONI	S Y PARUS P	KUGKAMAD
Se	cción I	5.3 EMISIONE DERRAMES,	S 0 TRANSFERENCIA INICIO DE OPERACION	S DE SUSTA ES Y PAROS	NCIAS DERIV	ADAS DE A DOS.	CCIDENTE	ES, CONTIN	IGENC	XAS, FUGAS	0	
Se	oción II	transfineron sustanc	cias. Esta información deberá de se	r reportada por ca	da evento que se hi	sya tenido, (incluj	ugas o demantes ye combustión a	cielo abierto).	secamer	ko emikleron o		
Se	cción III	Emisión	Nombre del material que contiene la sustancia RETC	Nombre de la sustancia RETC	Clave o CAS Sustancia FETC	Cantidad	Unidad	Método de Estimación	No. de Evento	Clave del Evento	Causa del Evento	
Se	ccián IV	Transferencia										
Se	ccián V											
8	Sección 5.1	Aire										
0	Sección 5.2	Agua										
	Sección 5.3	Suelo										
1	Sección 5.4.1											
	Secolón 5.4.2											
2	Sección 5.5											
۵	Sección 5.6											
Hen	ramientas		-									
s	emarnat	-										
COA Ver. 7.0	05:31:14.p.m. 0 2:W03/2013		🔛 Gu	ardar	Nuevo	🛄 Elin	ninar	Cancela	r	岸 Cerrar		
Sof	tware COA											
Inicio	Salida											

En la sección 5.3 le corresponde llenar en caso de que se hayan presentado accidentes, contingencias, fugas o derrames, en el inicio de la operación del establecimiento y en caso que se establezcan paros programados. Como se puede apreciar en la siguiente ventana presenta las mismas características de diseño de la sección 5.2 por lo que, si es necesario llenar la sección, aplicar

los pasos que se han descrito más arriba.

Sección 5.4, 5.4.1, 5.4.2, 5.5 y 5.6

Para llenar las siguientes ventanas 5.4, 5.4.1, 5.4.2, 5.5 y 5.6, se recomienda retomar las indicaciones para el llenado del Programa de Reporte, que se han mencionado en la sección II y V



S.4 PREVENCIÓN Y MANEJO DE LA CONTAMINACIÓN

5.4 PREVENCIÓN Y MANEJO DE LA CONTAMINACIÓN







Herramientas

Observaciones y Aclaraciones, Comentarios y Sugerencias

Dentro de esta parte el Programa de Reporte le ofrece servicios tales como: Aclaración Comentarios que, es V precisamente el apartado donde usted puede sugerir opciones de mejora contínua del Programa, del mismo modo detectar las debilidades o errores que surjan durante el proceso de captura. Recuerde que las observaciones V aclaraciones, así como los comentarios V sugerencias deben guardarse antes de cerrar la ventana.

Datos de Begistro	OBSERVACIONES Y ACLARACIONES, COMENTARIOS Y SUGERENCIAS GENERALES	— ×-
Sacción I	OBSERVACIONES Y ACLARACIONES	
30000111		^
Sección II		
Sección III		
Sección IV		
Sección V		
Herramientas		
		-
g comentarios	COMENTARIOS Y SUGERENCIAS GENERALES	
Impresión u		^
de la CDA		
Respaldo y envío de la CDA por Internet		
Aceroa de		
		+
	•	F.
Semarnat	🖬 Guardar 🔰 Cerrar	
Ver. 7.0 21/03/2013		
Software COA		
Inicio Salida		
	J	

Impresión y Respaldo de la COA



Una vez terminada la captura, le recomendamos respaldar sus datos e imprimir su reporte, para este propósito se diseñó la siguiente herramienta. En este sentido le recomendamos seguir las indicaciones que se presentan a continuación:



Instrucciones para generar el archivo de respaldo y oficios para entregar a la SEMARNAT

 Seleccione la ruta donde desea guardar los archivos. Es importante que no se encuentre ningún otro archivo de respaldo en el lugar donde desea guardar, ya que la aplicación no podrá guardar.

Image: Second	eleccione una ruta válida	🖬 Guerder corro		KU
Organization Organization Description In the state of the state		🚱 🖉 🖉 🕨 Biblioteces + Documentos + Respeldos	• 4 Buscar Responders P	
★ Frankin ★ Frankin ★ Trankin ★		Organizar 👻 Nueva carpeta	H • 0	
 Control Theorem Transformed Control of Control		Biblioteca Documentos	Organizar por: Carpeta *	
		Extraction Extraction	Tato a musitor. Typ * Teach	

- Seleccione los archivos que se crearan, el respaldo COA, el Reporte COA y los Oficios
- Es recomendable que el archivo lo genere en la unidad de disco duro de su equipo y posteriormente, lo copie a un CD o a una unidad externa (USB)
- Si va a generar el reporte y los oficios, seleccione el domicilio con el cual va a contar la carta de entrega. Si se desea colocar el domicilio que maneja de manera automática el software presione el botón
- Archivo de respaldo COA Reporte CDA en HTML Oficio de entrega HTML Domicilio del establecimiento Domicilio para ofr y recibir notificaciones
- En la parte inferior de la pantalla se encuentra la opción de visualizar el resumen de los criterios de revisión que se están





• En la pantalla de Resumen de Criterios, si damos clic al icono podremos visualizar cada uno de los mensajes que el software mostró a la hora de estar guardando información en cada una de las ventanas de captura.

I. Rep	porte de Criterios				52
SEN		SUMEN DE CRITER	IOS PARA LA CÉDULA DE OPE ANUAL (COA)	RACI	Los criterios con prioridad Obligatoria deberán corregirse
Priori	dad: Obligatorio	Aviso		Cerra	nreferentemente
Ok	Criterio		Resultados	Priori	preferentemente
×	Verificar que se capturo nomenclatura correcta	ó el RFC y que este corresponde a la para personas físicas o morales.			2
×	Verificar que se registre Registro de Población (establecimiento o perso	: correctamente la Clave Única de (CURP) del representante legal del ma física obligada (deberá estar			
K	Verificar que se registre #, estado y municipio) y componente del NRA d	: la dirección del establecimiento (calle, y que sea congruente con el le estado y municipio			
K	Verificar que se reporte establecimiento. Valida	n los números telefónicos del r la lada.		1	
ĸ	Verificar que son correc	ctos los datos de Núm, de empleados y			-
	In	dicar con una X la información que presenta Datos de registro. Datos general	Los criterios de prioridad		
P	ARA SER LLENADO	Sección I. Información técnica g II. Registro de contamin	Aviso deben de verificarse		
E	STABLECIMIENTO INDUSTRIAL	Sección III. Registro de descarga	y si es el caso corregirse, si	jua.	
		Sección IV. Registro de la genera	no, omitir el criterio)	
		Sección V. Emisiones y transfere	no		

• Con el botón el software crea el archivo de respaldo (.coa), el reporte COA y el oficio de entrega (en formato HTML)

Con estos archivos usted puede entregar su trámite a través de su **Delegación SEMARNAT** correspondiente a su Estado.

Respaldo ele	ctrónico del formato de la COA
El software es	tá generando su respaldo electrónico. Espere un momento
Ruta y archivo que c	ontiene los datos capturados
Detalles de la genera CONTAMINADOS	ción del archivo de respaldo.
DE SUSTANCIAS	RETC EN EL ESTABLECIMIENTO
DE SUSTANCIAS MERCIALIZACIÓN ICIA	RETC EN EL ESTABLECIMIENTO I DE SUSTANCIAS RETC EN EL ESTABLECIMIENTC
DE SUSTANCIAS dERCIALIZACIÓN ICIA E . DE LA CONTAM CIÓN Y CONTRO	RETC EN EL ESTABLECIMIENTO I DE SUSTANCIAS RETC EN EL ESTABLECIMIENTO INACIÓN L DE LA CONTAMINACIÓN
DE SUSTANCIAS VERCIALIZACIÓN ICIA E DE LA CONTAM CIÓN Y CONTRO RO DEL ESTABLI ISTANCIAS DEN	RETC EN EL ESTABLECIMIENTO I DE SUSTANCIAS RETC EN EL ESTABLECIMIENTO INACIÓN L DE LA CONTAMINACIÓN ECIMIENTO TRO DEL ESTABLECIMIENTO







$Respaldo \ y \ Envio \ de \ la \ COA \ por \ Internet:$

En este menú podremos acceder a la opción de envío de la COA por internet. Para hacer uso de esta herramienta es necesario contar con la Firma Electrónica Avanzada vigente del representante legal de la empresa en cuestión.

🖎 Envío de archivo COA 🛛 💽	
Envío del respaldo de la CDA por Internet Se iniciarán los pasos para realizar la transferencia de su archivo de respaldo, por lo cual es importante que verifique que haya concluido con el llenado de las secciones que debe llenar para cumplir con el trámite. Requisitos para entregar la CDA por Internet: La persona que firmará electrónicamente la CDA es el representante legal del establecimiento. El representante legal deberá contar con la llave privada y el certificado de la Firma Electrónica Avanzada que le proporcionó la Secretaría de Hacienda y Crédilo Público. El centificado de la de Firma Electrónica deberá estar vigente al momento de realizar el envío de este trámite. Este medio de envío y recepción del trámite es valido únicamente para los años de reporte 2006 en adelante. Cancelar Siguiente	Entrando a esta opción aparecerá una ventana (lado izquierdo) en la cual se mostrarán los requisitos para la entrega de la COA por internet. Una vez verificado los requisitos para la entrega de clic en el botón siguiente.
U	🔀 Envío de archivo COA
Continuando con el envío, se mostrara una ventana (lado derecho), en la cual se tienen instrucciones para generar el respaldo de la COA y así enviarlo vía internet.	A continuación se generará el archivo de respaldo de la COA y el proceso de firma para entrega de la COA. Oprima el botón 'Ruta de archivos' Seleccione la carpeta donde guardará su respaldo Verifique la ubicación y el nombre del respaldo Presione el botón siguiente Futa Nombre del respaldo Ubicación del respaldo Regresar Siguiente
Confirmación de envío de archivo COA	
Es importante que en este paso cuente con su certificado (archivo *.cer) y llave privada (archivo así como con la clave de su llave privada para iniciar el proceso de firmado, a continuación presi botón 'Enviar'.	Al presionar el botón siguiente, se mostrará una ventana de confirmación donde se pide al usuario que cuente con los archivos para el proceso de firmado (certificado y llave privada), así como también su clave privada. Al darle clic en el botón de enviar se mostrará la ventana del proceso de firmado como se muestra en la siguiente imagen.
	SEMARNAT VECKETARIA DE VECKETARIA

Cédula de Operación Anual	RÍA DE MEDIO AMBIN CURSOS NATURALES	
Archivo: G:/PEP102701612_2011.coa Proceso de Firmado Dig Importante: Usted firmará este privada entregada por el SAT, para hacer válido este trámite. Llave privada: Clave: Certificado: Sellar y enviar	ital a archivo con su llave Cancelar	Una vez cargada la ventana, se necesita seleccionar la llave privada y el certificado del representante legal del establecimiento, para esto utilizamos los botones para seleccionar los archivos correspondientes. Después ingresamos la clave privada y damos clic en el botón de Sellar y enviar
Se mostrará una ventana en donde al dar clic en el botón Iniciar comenzará el proceso de firmado y envío de la COA por internet. Una vez terminado el proceso se mostrará una ventana con cada uno de los pasos para el envío con la leyenda de	Firma digital de documer Iniciar Archivo COA: Certificado: Firma documento: Estampilla: Comprimir: Enviar documento:	tos - Semarnat

NOTA: Es importante que verifique que los archivos de su firma electrónica se encuentren vigentes y que en su equipo de cómputo se tenga habilitado el puerto 443, para esto necesitará apoyarse con el personal de sistemas de su empresa.

Comprimir:

Enviar documento:

correcto.

correcto.

Cerrar

Acerca de:

solo le daremos clic en Cerrar.

Aquí sólo mostrara una pantalla con la información que se observa en la imagen.









Atención a Dudas de la COA

Dudas relacionados a la sección IV de Residuos Peligrosos, comunicarse a la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas:

Teléfonos:	(01 55) 5624-3110, 5624-3321, 5624-3361, 5624-3438, 5624-3326 y
5624-3696	
Números de Fax:	(01 55) 5624-3589 y 5662-1587.

Dudas relacionadas a las secciones I, II, III y V, dirigirse a la Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire y RETC:

 Teléfonos:
 (01 55) 5624-3392, 5624-3510 y 5624-3486

 Correo electrónico:
 coa@semarnat.gob.mx

Dudas sobre cómo usar el software de la COA, así como reportar fallas y/o problemas de funcionamiento, dirigirse a la Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire y RETC:

Teléfonos:(01 55) 5624-3558 y 5624 3393.Correo electrónico:coa@semarnat.gob.mx

Información sobre la entrega del trámite de la COA e información de trámites en general de la SEMARNAT, dirigirse al Centro Integral de Servicios (CIS) / Espacio de Contacto Ciudadano (ECC):

Lada sin costo:

01 800 0000 247

El horario de atención telefónica es de 9:00 a 12:00 horas de lunes a viernes.